

Regulamin tworzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie elektronicznej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) PRz – Politechnika Rzeszowska;
- 2) e-kurs – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość, spełniająca wymagania określone w niniejszym Regulaminie;
- 3) Platforma – platforma e-learningowa wykorzystywana na PRz jako platforma do tworzenia i prowadzenia e-kursów, zarządzana przez Centrum e-Learningu PRz.

§ 2

1. Zakres przedmiotowy Regulaminu tworzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie elektronicznej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanego dalej „Regulaminem”, obejmuje zasady organizacji e-kursów oraz sposób ich rozliczania.
2. E-kursy na Politechnice Rzeszowskiej, mogą być prowadzone na wszystkich rodzajach i kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Liczba godzin e-kursu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, z wyłączeniem zajęć praktycznych i laboratoryjnych. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria, mogą mieć w tym zakresie jedynie charakter wspomagający. Zajęcia warsztatowe, zajęcia terenowe i co do zasady laboratoria powinny odbywać się w warunkach rzeczywistych na zajęciach dydaktycznych wymagających osobistej styczności nauczyciela akademickiego i studentów.
4. W związku z ust. 3 ustala się, że:
 - 1) na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia liczba godzin e-kursu nie może być większa niż 20% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 2) na drugim roku na studiów pierwszego stopnia liczba godzin e-kursu nie może być większa niż 40% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 3) na trzecim i następnym roku na studiów pierwszego stopnia oraz studiach drugiego i trzeciego stopnia liczba godzin e-kursu nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
5. Studenci (doktoranci, słuchacze) przygotowujący się do udziału w e-kursie zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu korzystania z Platformy.
6. Kurs objaśniający sposób korzystania z Platformy będzie dostępny po pierwszym zalogowaniu studenta (doktoranta, słuchacza).

§ 3

1. E-kursy są przygotowywane przez nauczycieli akademickich Politechniki Rzeszowskiej z wykorzystaniem Platformy.

2. W ramach Platformy udostępniany jest dla studentów (doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych lub kursów dokształcających) PRz katalog e-kursów stanowiących aktualną ofertę PRz w zakresie kształcenia na odległość.
3. Na Platformę można się zalogować ze strony <http://e-learning.prz.edu.pl>.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki planujący realizację e-kursu zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu tworzenia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej oraz obsługi wykorzystywanej Platformy.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za e-kurs zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania scenariusza e-kursu i materiałów źródłowych we współpracy z Centrum e-Learningu PRz i umieszczenia ich na Platformie;
 - 2) zgłoszenia zakończenia prac nad implementacją e-kursu na platformie i gotowości udostępnienia go studentom poprzez wysłanie wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres administratora Platformy – formularz ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgłoszenia modułu (e-kursu, przedmiotu) realizowanego metodą blended learning i wysłania wypełnionego formularza na adres Centrum e-Learningu PRz – formularz ten stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) odwiedzania forum e-kursu prowadzonego częściowo metodą zdalną i regularnego komunikowania się ze studentami drogą elektroniczną;
 - 5) monitorowania i oceniania aktywności studentów (doktorantów, słuchaczy) na Platformie;
 - 6) zorganizowania procesu sprawdzania i oceniania wiedzy studentów (doktorantów, słuchaczy).
3. Nauczyciel akademicki, odpowiedzialny za przedmiot, powinien w karcie przedmiotu/modułu kształcenia umieścić zapis o prowadzeniu określonej części zajęć poprzez uczelnianą platformę e-learningową.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący e-kurs odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tego kursu oraz za jego prawidłową realizację.
5. Nauczyciel akademicki o zasadach szkolenia, o którym mowa w § 4 ust.1, zasadach i terminach realizacji oraz zaliczania e-kursu informuje studentów (doktorantów, słuchaczy) przed rozpoczęciem zajęć.

§ 5

1. E-kursy umieszczane na Platformie powinny być ściśle związane z daną formą zajęć.
2. E-kurs powinien być umieszczony na Platformie we właściwej kategorii kursów (np. wydział, jednostka międzywydziałowa, kierunek studiów, studia stacjonarne, niestacjonarne, I, II, III stopnia).
3. E-kurs nie może powstać jedynie poprzez umieszczenie materiałów tekstowych na Platformie, lecz ma być interaktywny.
4. Tworzenie i prowadzenie e-kursów obejmuje:
 - 1) określenie nazwy e-kursu i formy zajęć;
 - 2) określenie zasad dostępu do kursu – elementy informacyjne, o charakterze wstępnym „i organizacyjnym, dotyczące danej formy zajęć (tj. warunki przystąpienia do zajęć i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach e-kursu i sposobu rozliczania pracy studenta w ramach e-kursu);

- 3) opracowanie sylabusu e-kursu;
- 4) implementację materiałów elektronicznych – elementy edukacyjne (tj. materiały wykładowe, materiały wykorzystywane na zajęciach i dodatkowe, instrukcje do zajęć laboratoryjnych, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace studentów, linki do zasobów w Internecie i inne dokumenty PDF, prezentacje, filmy, pliki DOC, itp.) dostępne na Platformie;
- 5) przygotowanie materiałów do sprawdzenia wiedzy nabytej przez studenta – elementy weryfikacji wiedzy – tj. quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania – wykorzystujące mechanizmy losowości zaimplementowane na Platformie;
- 6) umieszczanie zadań do samodzielnego rozwiązywania przez studentów i określenie terminów przesyłania rozwiązań do nauczyciela;
- 7) osadzenie w kursie forum lub/oraz czatu, prowadzenie ze studentami (doktorantami, słuchaczami) dyskusji poprzez e-mail, forum lub czat;
- 8) dzielenie studentów uczestniczących w e-kursie na grupy i przydzielanie im zadań do realizacji;
- 9) opracowanie ankiet oraz przeprowadzanie głosowań na tematy związane z kształceniem metodą zdalną;
- 10) ustalenie trybu przeprowadzania egzaminu/zaliczenia końcowego. Ogólna liczba punktów zgromadzonych przez studenta w czasie jego aktywności w e-kursie powinna być uwzględniana przy wystawianiu oceny końcowej z modułu kształcenia.

§ 6

1. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej odpowiada za kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) zatwierdza dopuszczenie e-kursu danego modułu kształcenia do realizacji na Platformie;
 - 2) nadzoruje zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie e-kursu;
 - 3) zapewnia każdemu studentowi możliwość osobistych konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w formie e-kursu w siedzibie PRz;
 - 4) zapewnia bieżącą kontrolę postępów w nauce studentów, weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym również poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia z określonego modułu kształcenia w siedzibie PRz.
2. Na podstawie raportu aktywności nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 7, dziekan rozlicza zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach e-kursu.

§ 7

Kierowników katedr/zakładów zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania kontroli nad sposobem prowadzenia zajęć metodą blended learning w swoich jednostkach;
- 2) przydzielania pracownikom dydaktycznym tych zajęć, dla których opracowali materiały dydaktyczne do nauczania na odległość. W szczególnych przypadkach i za zgodą nauczyciela, który jest autorem e-kursu, można zajęcia zlecić innym pracownikom katedry/zakładu;
- 3) uwzględniania aktywności pracowników w tej dziedzinie przy ocenie ich osiągnięć dydaktycznych (ocena okresowa pracowników, wnioski o nagrody rektora).

§ 8

1. Nauczyciel akademicki, udostępniając e-kurs na Platformie, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie cytowanie i wykorzystywanie materiałów obcych powinno być dokumentowane.
2. Wszystkie materiały udostępniane na Platformie podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach Platformy, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
4. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład e-kursu do celów innych niż podane w ust. 3 wymaga każdorazowo zgody jego autora.

§ 9

Przeliczniki dla godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-kursu określa Senat PRz w drodze uchwały w sprawie ustalania pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich.

§ 10

1. Do podstawowych zadań Centrum e-Learningu PRz należy w szczególności:
 - 1) administrowanie Platformą;
 - 2) przygotowanie i prowadzenie szkoleń skierowanych do nauczycieli akademickich i studentów (doktorantów, słuchaczy) z zakresu posługiwania się Platformą oraz wspomaganie opracowywania multimedialnych e-kursów;
 - 3) rozbudowywanie i udostępnianie narzędzi informatycznych do prowadzenia kształcenia na odległość;
 - 4) prowadzenie działań mających na celu zintegrowanie Platformy z systemem USOS;
 - 5) doradztwo, pomoc w zakresie przygotowania materiałów dydaktycznych oraz pomoc techniczna dla nauczycieli akademickich i studentów (doktorantów, słuchaczy) korzystających z Platformy;
 - 6) zapewnienie bieżącej kontroli aktywności osób prowadzących zajęcia e-learningowe;
 - 7) po zakończeniu semestru przygotowanie raportu dotyczącego aktywności nauczyciela akademickiego na Platformie i przekazanie go nauczycielowi akademickiemu oraz kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Każdy pracownik i student PRz, posiadający konto e-mail w uczelnianej sieci komputerowej, ma dostęp do Platformy.
3. Centrum e-Learningu PRz znajduje się w pomieszczeniach Biblioteki Głównej PRz (budynek V), w pokoju V-B103 (czytelnia do pracy grupowej), Politechnika Rzeszowska, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów.
4. Centrum e-Learningu PRz posiada witrynę internetową pod adresem:

<http://e-learning.prz.edu.pl>

oraz pocztę e-mail pod adresem:

e_learning@prz.edu.pl.

§ 11

Za prawidłowe działanie i okresową aktualizację Platformy odpowiada pełnomocnik rektora ds. e-learningu.



I. Zgłoszenie zakończenia prac nad implementacją e-kursu na platformie i gotowości udostępnienia go studentom

Nauczyciel odpowiedzialny za moduł:

Imię

Nazwisko Wydział

.....

Katedra/Zakład

Kierunek Specjalność

.....

L.p.	Przedmiot/ Nazwa e-kursu	Wymiar e-learningu		Wykład /ćwiczenia/ seminarium/ lektorat	Rok i semestr studiów
		procentowy (20%, 40%, 60%)	godzinowy		
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
Data i podpis nauczyciela odpowiedzialnego za moduł

II. Adnotacje Centrum e-Learningu

Data udostępnienia e-kursów studentom

.....
podpis Administratora platformy

.....
Podpis Pełnomocnika Rektora ds. e-learningu

Załącznik nr 2 do Regulamin tworzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie elektronicznej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zarządzenie nr 37/2014 Rektora PRz z dnia 2 grudnia 2014 r.)



I. Zgłoszenie modułu, który ma być prowadzony w formie blended learning (e-kurs)

Nauczyciel odpowiedzialny za moduł:

Imię

Nazwisko Wydział

.....

Katedra/Zakład

Kierunek Specjalność

.....

L.p.	Przedmiot/ Nazwa e-kursu	Wymiar e-learningu		Wykład /ćwiczenia/ seminarium/ lektorat	Rok i semestr studiów
		procentowy (20%, 40%, 60%)	godzinowy		
5.					
6.					
7.					
8.					

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
Data i podpis nauczyciela odpowiedzialnego za moduł

.....

data i podpis Dziekana

III. Adnotacje Centrum e-Learningu

1. Data zgłoszenia e-kursów do realizacji
2. Data zakończenia zajęć na Platformie

.....
Podpis Pełnomocnika Rektora ds. e-learningu