

Copyright ©

**Umiejętności przedsiębiorcze
potrzebne do prowadzenia własnej firmy**

Jakub Żańczak

09.01.2024

Plan prezentacji

- I. Wprowadzenie
- II. Umiejętności organizacyjne
- III. Umiejętności finansowe
- IV. Umiejętności technologiczne
- V. Umiejętności kreatywne
- VI. Podsumowanie

Copyright ©

Wprowadzenie

Czym są umiejętności przedsiębiorcze?

Umiejętności przedsiębiorcze obejmują **wiedzę, umiejętności praktyczne i postawy**, które umożliwiają osiągnięcie sukcesu poprzez tworzenie innowacyjnych i wartościowych projektów, produktów lub usług, dostosowanych do potrzeb klientów, co w rezultacie daje spełnienie celów funkcjonalnych, społecznych lub emocjonalnych.



Wiedza

*Umiejętności
praktyczne*



Postawy



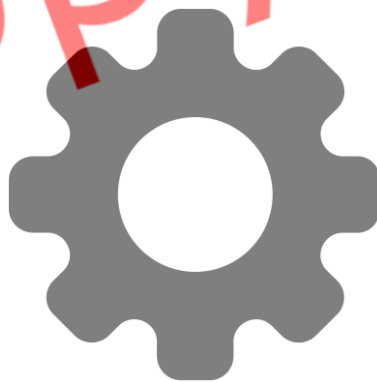
Podstawowe umiejętności przedsiębiorcze:

Efektywne kierowanie
i motywowanie zespołu

Samodyscyplina i
konsekwencja

zdolność do klarownej
i skutecznej komunikacji

Zdolność do tworzenia
długoterminowych
planów i celów



Umiejętność generowania
nowych pomysłów i znajdowania
kreatywnych rozwiązań

Rozumienie podstawowych
kwestii finansowych

Umiejętność
zarządzania czasem

Znaczenie umiejętności przedsiębiorczych dla prowadzenia firmy

Umiejętności przedsiębiorcze stanowią **fundament**, na którym buduje się trwały i rozwijający się biznes. Bez nich firmy mają trudności z adaptacją do zmieniającego się otoczenia biznesowego i często napotykają trudności w utrzymaniu konkurencyjności.

Pomagają one w rozwoju samego biznesu, oraz w budowaniu zdolności do **skutecznego zarządzania zespołem**, co z kolei wpływa na atmosferę w miejscu pracy oraz motywację pracowników do **osiągania wspólnych celów**.

Umiejętności przedsiębiorcze zapewniają nie tylko umiejętność podejmowania **trafnych decyzji**, ale także pozwalają na **kreatywne podejście** do problemów, co z kolei sprzyja innowacyjności i rozwojowi. Są one kluczowym czynnikiem wpływającym na elastyczność firmy w **dostosowywaniu się do zmian** na rynku czy nowych technologii.

Znaczenie umiejętności przedsiębiorczych dla prowadzenia firmy

Założmy, że prowadzę sklep internetowy z biżuterią.

Posiadanie umiejętności komunikacyjnych pozwala mi na **skuteczne prezentowanie produktów klientom**, oraz **budowanie trwałych relacji z nimi** poprzez odpowiednie zaprezentowanie oferty i szybką reakcję na ich zapytania.

Umiejętności marketingowe pomagają mi w **docieraniu do mojej grupy docelowej** poprzez wykorzystanie różnych kanałów reklamowych i promocyjnych. Dzięki temu, **moja strona internetowa jest lepiej widoczna** dla potencjalnych klientów, co przekłada się na **zwiększenie sprzedaży**.

Nie bez znaczenia jest również umiejętność zarządzania czasem. Wiedza o priorytetach i efektywne planowanie dnia pozwala mi **skutecznie balansować między obsługą klientów, dbaniem o stan magazynu, a także rozwijaniem oferty i strategii rozwoju sklepu**.

Przykłady sukcesów firm wynikających z właściwego wykorzystania umiejętności przedsiębiorczych przez ich założycieli

amazon

Sukces firmy **Amazon** jest doskonałym przykładem wykorzystania umiejętności przedsiębiorczych przez jej założyciela. Odwaga, wytrwałość, zdolność do podejmowania ryzyka i wyjątkowe umiejętności zarządzania to kluczowe elementy, które pomogły w tworzeniu i rozwijaniu tego globalnego imperium e-commerce.



Jeff Bezos – początki Amazona

Przykłady sukcesów firm wynikających z właściwego wykorzystania umiejętności przedsiębiorczych przez ich założycieli

Wprowadzenie pierwszego **iPhone'a** jest epokowym momentem, który pokazuje, jak umiejętności przedsiębiorcze **Steve'a Jobsa** – od odważnego podejmowania ryzyka, przez kreatywne myślenie, skupienie na użytkowniku, aż po umiejętność kreowania silnej marki – przyczyniły się do sukcesu **Apple**.



Steve Wozniak i Steve Jobs – początki Apple



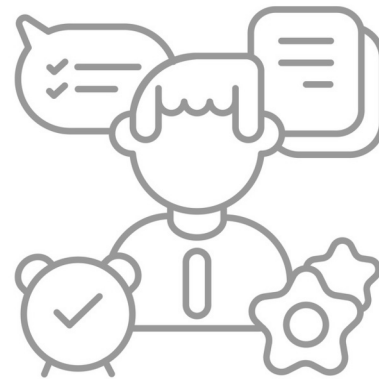
Umiejętności organizacyjne

Copyright ©

Na umiejętności organizacyjne głównie składają się:

- umiejętność podejmowania decyzji
- planowanie strategii biznesowej
- zarządzanie czasem i priorytetami
- samodyscyplina i konsekwencja

Umiejętności organizacyjne to **fundamentalne zdolności**, które pozwalają efektywnie zarządzać czasem, zasobami i zadaniami oraz budować swoją przyszłość. W dzisiejszym dynamicznym środowisku biznesowym **umiejętności te są nieodzowne dla skutecznego prowadzenia działalności** oraz osiągania sukcesów. Obejmują one szereg zdolności, które są niezwykle wartościowe nie tylko dla liderów, ale dla każdej osoby dążącej do efektywnego funkcjonowania w **pracy i życiu osobistym**.



Umiejętność trafnego podejmowania decyzji

Umiejętność trafnego podejmowania decyzji jest **fundamentalną zdolnością** w kontekście prowadzenia własnej działalności i jednocześnie bardzo ogólną, ponieważ składa się na nią wiele innych umiejętności.

Jest to zdolność **efektywnego analizowania informacji, oceniania ryzyka oraz wybierania najlepszego działania spośród różnych opcji.**

Sprawdza się w każdej dziedzinie życia, szczególnie jednak w biznesie, gdzie decyzje mają istotny wpływ na kształtowanie strategii, alokację zasobów i osiągnięcie celów.

Umiejętność ta nawet w warunkach **dużej niepewności**, pozwala na skuteczne reagowanie na zmiany oraz kierowanie firmą w odpowiednim kierunku. To umiejętność, która stanowi fundament dla wielu innych aspektów przedsiębiorczości.



Jak rozwinąć umiejętność podejmowania decyzji?

Analiza przypadków: Praktykowanie na rzeczywistych sytuacjach biznesowych, analizując różne scenariusze i możliwe konsekwencje wyborów.

Budowanie wiedzy: Poszerzanie wiedzy i doświadczenia w danej dziedzinie, co ułatwia podejmowanie trafnych decyzji.

Trening decyzyjny: Ćwiczenia w podejmowaniu decyzji w warunkach ograniczonego czasu, co pomaga w szybkim i trafnym podejmowaniu decyzji.

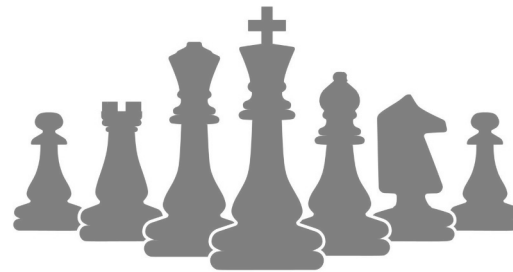
Eksperymentowanie: Badanie różnych podejść i eksperymentowanie z różnymi strategiami, ucząc się na błędach i sukcesach.



Umiejętność planowania strategii biznesowej

Planowanie strategii biznesowej to proces określania **długoterminowych celów firmy** i **środków potrzebnych do ich osiągnięcia**.

Obejmuje analizę rynku, konkurencji oraz ustalanie jasnych kierunków działania. To kluczowa umiejętność, która pozwala firmie na elastyczne reagowanie na zmiany, wyznaczanie celów i efektywne osiągnięcie sukcesów.



Jak rozwinąć umiejętność planowania strategii?

Analiza przypadków: Praktyka na rzeczywistych scenariuszach biznesowych, gdzie można stosować teorię do konkretnych sytuacji, analizować problemy i kreować strategie reakcji.

Badanie trendów rynkowych: Regularne śledzenie trendów i analiza zmian na rynku, co pozwala na lepsze zrozumienie otoczenia biznesowego i dostosowanie strategii.

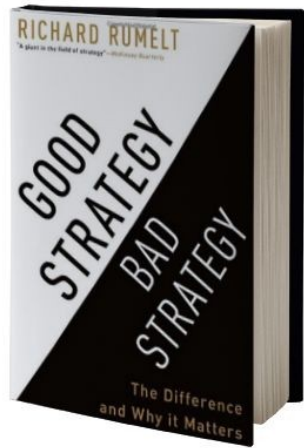
Mentorstwo i praktyka zawodowa: Poszukiwanie mentorów w branży, którzy mają doświadczenie w planowaniu strategii biznesowej, aby zgłębiać wiedzę i zdobywać praktyczne wskazówki.

Kursy i szkolenia: Udział w kursach online, warsztatach lub szkoleniach poświęconych planowaniu strategii biznesowej, które oferują praktyczne narzędzia i studia przypadków.

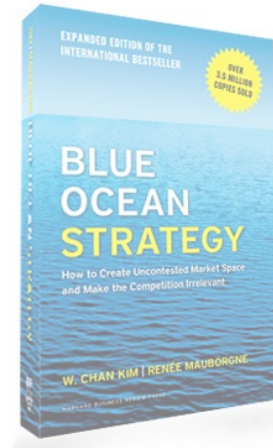


Jak rozwinąć umiejętność planowania strategii?

Warto pamiętać także o **budowaniu wiedzy**, aby zagwarantować sobie silne podstawy do podjęcia decyzji popartych solidnymi argumentami.



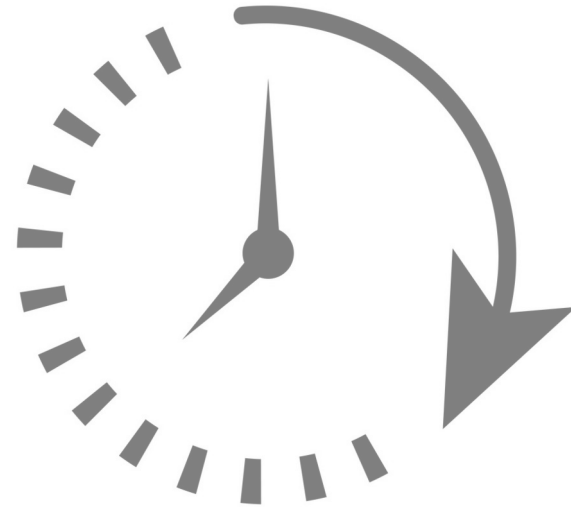
Książka ta prezentuje praktyczne podejście do rozróżnienia skutecznych strategii biznesowych od tych, które zawodzą, poprzez analizę konkretnych przypadków i wyjaśnienie kluczowych zasad tworzenia efektywnej strategii.



Ta książka z kolei proponuje odmienny sposób myślenia o konkurencji poprzez kreowanie nowych, niezbadanych rynków („niebieskich oceanów”), zamiast konkurowania w istniejących, pełnych konkurencji obszarach („czerwonych oceanach”). Opiera się na analizie strategii biznesowych opartych na innowacjach i kreatywnym podejściu do rynku.

Umiejętność zarządzania czasem i priorytetami

Zarządzanie czasem i priorytetami to umiejętność **efektywnego planowania, organizowania oraz wyznaczania priorytetów w pracy**. Pozwala to na skuteczne i celowe wykorzystanie czasu w realizacji kluczowych zadań, minimalizując rozproszenie uwagi i przeciążenie obowiązkami.



Jak rozwinąć umiejętność zarządzania czasem i priorytetami?

Metoda Eisenhowera: Wykorzystywanie metody klasyfikacji zadań według pilności i ważności, co ułatwia priorytetyzację obowiązków.

Technika Pomodoro: Praktyka wykonywania zadań w określonych interwałach czasowych z przerwami, aby poprawić koncentrację i efektywność.

Aplikacje do zarządzania czasem: Korzystanie z aplikacji wspomagających zarządzanie czasem, które oferują narzędzia i strategie do lepszego planowania pracy.

Literatura: Czytanie książek na temat produktywności, takich jak "Getting Things Done" Davida Allena czy "Eat That Frog!" Briana Tracy'ego, które prezentują różne strategie zarządzania czasem i priorytetami.



Samodyscyplina i konsekwencja

Prowadzenie firmy może wymagać spędzenia nad nią ogromnej ilości czasu. Wykonywanie usługi, zajmowanie się księgowością lub rozwiązywanie problemów **nie może zostać odłożone w czasie.**

Samodyscyplina pozwala na utrzymanie ciągłości wydajności swojej firmy **niezależnie od warunków** gdyż wszystko co na dany moment jest mniej ważne, zostaje odłożone na później. Nawet gdy motywacja do pracy osiągnie niski poziom, **wyćwiczona samodyscyplina nie pozwoli, aby to było powodem zaniechania pracy.**

Konsekwencja z kolei pozwala na twarde trzymanie się swoich codziennych i długoterminowych zasad **pomimo trudności czy zmian w otoczeniu.**



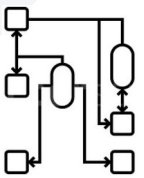
Jak kształtować samodyscyplinę i konsekwencję?



Wytycz cele i planuj działania: Określ konkretne cele, które chcesz osiągnąć, i stwórz plan działań, dzięki któremu będziesz mógł systematycznie dążyć do ich realizacji. Dobre zaplanowanie działań ułatwia utrzymanie konsekwencji.



Utrzymuj regularność i rutynę: Stwórz rutynę, która pozwoli ci regularnie pracować nad swoimi celami. Regularność działań pomaga w utrzymaniu konsekwencji, ponieważ staje się ona nawykiem.



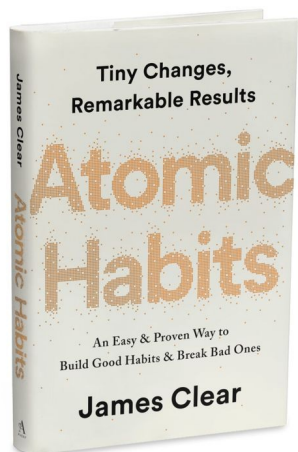
Bądź systematyczny w postępowaniu: Niezależnie od okoliczności, stawiaj wysiłek w działania zgodne z ustalonymi celami. Utrzymywanie systematyczności i trzymanie się określonych planów działania wzmacnia samodyscyplinę.



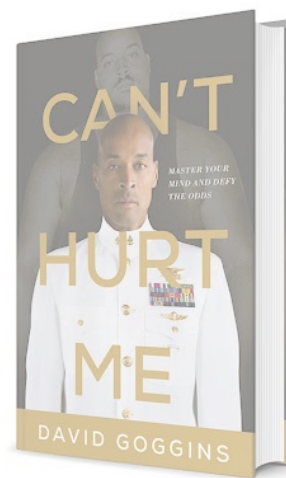
Monitoruj postępy i dokonuj korekt: Regularnie monitoruj swoje postępy, oceniaj wyniki i dostosowuj swoje działania według potrzeb. To pozwala na stałe doskonalenie podejścia i utrzymanie konsekwencji w dążeniu do celów.

Warto wspomóc się motywacją

Przyjęcie i zrozumienie pewnych treści jest jednym ze sposobów na pozyskanie motywacji do działania:



Książka ta mówi o małych nawykach jakie można wprowadzić do swojego życia, które potem będą miały bardzo pozytywny wpływ na kwestię samodyscypliny



Dobłą dawką motywacji i zmiany sposobu myślenia o samodyscyplinie i konsekwencji jest przeczytanie inspirującej autobiografii Davida Gogginsa

Burnout

Wypalenie (*ang. burnout*) to stan psychiczny wynikający z chronicznego stresu i przepracowywania się, objawiający się uczuciem wyczerpania, apatią i brakiem motywacji.

Jak zapobiegać:

Równowaga między pracą a życiem prywatnym:

Ustalenie granic między pracą a czasem dla siebie, aby uniknąć przeciążenia obowiązkami i zapewnić sobie czas na regenerację.

Odpoczynek i relaksacja:

Regularne odpoczywanie, dbanie o sen, aktywność fizyczną, praktyki relaksacyjne czy hobby, które pomagają w redukcji stresu.

Wsparcie społeczne:

Szukanie wsparcia w otoczeniu, dzielenie się problemami z innymi, rozmowy z przyjaciółmi czy terapeuta, co pomaga w radzeniu sobie z trudnościami i zmniejszaniu uczucia izolacji.





Umiejętności finansowe

Na umiejętności finansowe głównie składają się:

- rozumienie księgowości i finansów
- zarządzanie budżetem firmy

Umiejętności finansowe obejmują zdolność **zarządzania pieniędzmi i zasobami finansowymi w firmie**. To umiejętność rozumienia, analizy oraz efektywnego wykorzystywania danych finansowych do podejmowania trafnych decyzji biznesowych. Pozwala to na zarządzanie budżetem firmy, prowadzenie analizy finansowej, prognozowanie oraz podejmowanie strategii, które przyczyniają się do stabilności finansowej przedsiębiorstwa. Te umiejętności są kluczowe dla efektywnego funkcjonowania firmy i osiągnięcia celów biznesowych.



Rozumienie księgowości i kwestii finansowych

Księgowość to system zbierania, klasyfikowania, analizy i raportowania danych finansowych związanych z działalnością firmy. Jest to kluczowa dziedzina dla przedsiębiorców, która umożliwia śledzenie i raportowanie finansów firmy, podatki, płace, oraz umożliwia ocenę zdrowia finansowego przedsiębiorstwa.



Rozumienie kwestii finansowych oznacza zdolność interpretacji i analizy danych finansowych, takich jak bilanse, rachunki zysków i strat czy przepływy pieniężne. Pozwala to na tworzenie wizji finansowej firmy, świadome podejmowanie decyzji biznesowych, kontrolę kosztów i ocenę rentowności przedsiębiorstwa.



Jak poruszać się po księgowości?

Wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania: Korzystanie z programów do księgowości, takich jak QuickBooks, Xero czy FreshBooks, może znacznie ułatwić prowadzenie księgowości.

Regularne uaktualnianie ksiąg: Ważne jest systematyczne wprowadzanie danych finansowych do odpowiednich rejestrów. Regularne uaktualnianie dzienników, ksiąg głównych i innych dokumentów księgowych zapewnia dokładność i uporządkowanie księgowości.

Zatrudnienie specjalisty lub współpraca z biurem rachunkowym: Jeśli to możliwe, warto skorzystać z usług profesjonalisty, jak księgowego lub biura rachunkowego. Specjaliści mogą pomóc w prowadzeniu skomplikowanej księgowości, doradztwie podatkowym oraz zapewnić zgodność z aktualnymi przepisami i regulacjami.



Jak lepiej zrozumieć finanse?

Nauka podstawowych wskaźników finansowych: Zrozumienie wskaźników, takich jak rentowność, płynność finansowa, zadłużenie czy wskaźniki rentowności kapitału własnego, pozwala na analizę zdrowia finansowego firmy i podejmowanie lepiej uzasadnionych decyzji biznesowych.

Śledzenie przepływów pieniężnych: Analiza przepływów pieniężnych jest kluczowa dla zrozumienia, skąd pochodzą środki finansowe i jak są wykorzystywane w firmie. Pomaga to w zarządzaniu płynnością finansową i podejmowaniu decyzji inwestycyjnych.

Badanie raportów finansowych: Regularne analizowanie raportów, takich jak rachunek zysków i strat, bilans oraz przepływy pieniężne, umożliwia zrozumienie kondycji finansowej firmy. To pozwala identyfikować trendy, wykrywać problemy i podejmować działania naprawcze.



Zarządzanie budżetem firmy.

Zarządzanie budżetem firmy to proces **planowania, kontrolowania i alokacji środków finansowych** w celu osiągnięcia określonych celów biznesowych. Obejmuje **tworzenie planów finansowych, kontrolę wydatków, monitorowanie dochodów oraz adaptowanie strategii** w celu optymalnego wykorzystania dostępnych zasobów. Jest to kluczowe narzędzie zarządzania, umożliwiające efektywną alokację funduszy na cele strategiczne i operacyjne firmy.



Jak stworzyć dobry plan finansowy?



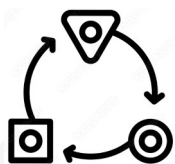
Określenie celów i strategii: Zdefiniuj klarowne cele finansowe dla firmy, np. wzrost przychodów, zyskowność, redukcja kosztów. Opracuj strategię, jak osiągnąć te cele, uwzględniając analizę rynku, konkurencji i potencjalnych zagrożeń.



Szacowanie przychodów i kosztów: Sporządź prognozę przychodów oraz szacunki kosztów operacyjnych i inwestycyjnych. Uwzględnij różne scenariusze, aby mieć elastyczność w planowaniu finansowym.



Ustalanie budżetu: Na podstawie oszacowań, określ realistyczny budżet, uwzględniający wszystkie obszary działalności firmy - marketing, badania i rozwój, operacje, zatrudnienie. Przypisz środki finansowe do konkretnych działań.



Monitorowanie i adaptacja: Regularnie monitoruj wykonanie budżetu i porównuj rzeczywiste wydatki z zaplanowanymi. Jeśli konieczne, dostosuj plan finansowy do zmieniających się warunków rynkowych, unikając zbędnych wydatków i wykorzystując szanse na wzrost zysków.



Umiejętności
technologiczne

Copyright ©

Na umiejętności technologiczne głównie składają się:

- znajomość narzędzi i technologii w branży
- adaptacja do zmian technologicznych
- wykorzystanie nowych technologii w firmie

Umiejętności technologiczne obejmują **rozumienie i umiejętne wykorzystanie** różnorodnych narzędzi i technologii w celu **szybszego** rozwoju swojej firmy. To może obejmować **znajomość programów do analizy danych, umiejętność obsługi narzędzi do tworzenia grafiki czy też umiejętności programistyczne**, które pozwalają na rozwój aplikacji czy automatyzację procesów.



Dobra znajomość pakietu Microsoft Office, umiejętność obsługi CRM czy też umiejętność pracy z platformami e-commerce to również przykłady umiejętności technologicznych, które są przydatne w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Znajomość narzędzi i technologii w branży

Znajomość kluczowych narzędzi branżowych:

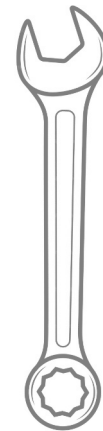
Zidentyfikuj oraz zgłębiaj narzędzia specyficzne dla danej branży. Nawet jeśli znasz już niektóre z nich, warto stale eksplorować ich funkcjonalności, ponieważ pozwala to na lepsze wykorzystanie potencjału

Doskonalenie się i korzystanie z pomocy innych użytkowników:

Każdy program lub narzędzie może wydawać się na początku skomplikowane, dlatego aby szybko je opanować, dobrze jest korzystać ze źródeł takich jak YouTube.

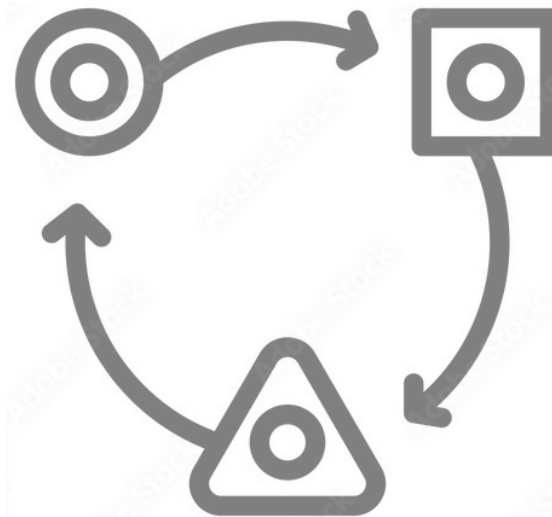
Zapewnienie efektywności i konkurencyjności:

Znajomość i sprytne wykorzystanie narzędzi branżowych umożliwia bardziej wydajną pracę, usprawnienie procesów biznesowych i zwiększenie konkurencyjności firmy na rynku. To kluczowy element prowadzenia skutecznej działalności gospodarczej.



Adaptacja do zmian technologicznych

Prowadzenie własnej firmy wymaga **ciągłego dostosowywania się do zmian w technologii**. Monitorowanie nowych trendów oraz innowacji w dziedzinie technologicznej stanowi kluczową strategię dla przedsiębiorstwa. Elastyczność w zakresie wdrażania nowych rozwiązań pozwala na **lepsze dostosowanie się do zmieniających się potrzeb rynku**. Być na bieżąco z nowymi technologiami pozwala na **uniknięcie wypierania się przez konkurencję** i utrzymanie konkurencyjnej pozycji na rynku.



Wykorzystanie nowych technologii w firmie

Innowacyjność w procesach biznesowych:

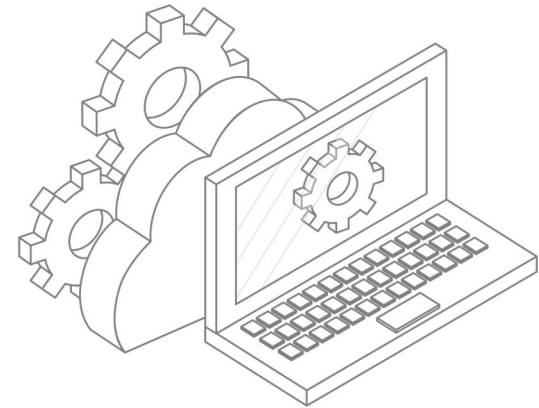
Wdrażanie nowych technologii umożliwia innowacyjne podejście do procesów w firmie, automatyzację zadań, optymalizację efektywności i poprawę jakości usług.

Zwiększona efektywność:

Wykorzystanie nowych technologii może prowadzić do bardziej efektywnej pracy, zmniejszenia kosztów operacyjnych oraz skrócenia czasu potrzebnego na realizację zadań.

Lepsza obsługa klienta:

Nowe technologie pozwalają na tworzenie lepszych doświadczeń klientów, poprzez personalizację usług, szybsze reagowanie na potrzeby klientów oraz świadczenie usług na wyższym poziomie.



Przykłady wykorzystania nowych technologii w firmie



Inteligentne analizy danych: Wykorzystanie sztucznej inteligencji do analizy danych pozwala firmom na lepsze zrozumienie zachowań klientów, prognozowanie trendów rynkowych i podejmowanie bardziej trafnych decyzji biznesowych.



Automatyzacja procesów: Implementacja robotów procesów automatyzujących powtarzalne zadania w firmie, takie jak obsługa klienta, księgowość czy zarządzanie zapasami, zwiększa efektywność i redukuje błędy.



Internet rzeczy (IoT): Wykorzystanie IoT w monitorowaniu i zarządzaniu procesami produkcyjnymi, logistyką czy też w monitorowaniu wydajności sprzętu pozwala na optymalizację działań oraz lepsze zarządzanie zasobami.



Rozwiązania mobilne: Tworzenie aplikacji mobilnych dla klientów lub wewnętrznych potrzeb firmy, umożliwia łatwiejszy dostęp do usług, interakcję z klientami oraz wygodniejsze zarządzanie firmą z poziomu urządzeń mobilnych.



Umiejętności
kreatywne

Na umiejętności kreatywne głównie składają się:

- rozwój pomysłów i innowacji
- kreatywne podejście do problemów

Te umiejętności pozwalają na **innowacyjne podejście do wyzwań biznesowych, rozwijanie oryginalnych koncepcji oraz doskonalenie produktów lub usług firmy**. Wspiera to również zdolność do elastycznego przystosowywania się do zmieniających się warunków rynkowych i poszukiwania nowych, innowacyjnych rozwiązań.



Rozwój pomysłów i innowacji

Sesje kreatywności: Zadawanie sobie pytań, bycie uczestnikiem burzy mózgów, eksplorowanie różnych scenariuszów, tworzenie listy pomysłów. To wszystko może prowadzić do generowania nowych koncepcji.

Zapoznawanie się z trendami: Regularnie czytanie artykułów, raportów branżowych, czytanie blogów lub słuchanie podcastów. To pomaga być na bieżąco z najnowszymi trendami w swojej dziedzinie.

Analiza konkurencji: Obserwowanie tego jakie nowości wprowadzają konkurenci oraz jakie strategie stosują i co można z nich wynieść do własnego biznesu będzie sprzyjać tworzeniu pomysłów.



Jak kreatywnie podchodzić do problemów?



Zdefiniowanie problemu: Dokładnie zdefiniować problem, określić czynniki wpływające na sytuację i sformułować pytania mające pomóc w zrozumieniu głębszej natury problemu.



Zbieranie różnorodnych perspektyw: Angażować różne osoby, prowadzić dyskusje, konsultacje czy analizować przypadki z innych branż w celu spojrzenia na problem z różnych perspektyw.



Eksploracja różnych rozwiązań: Nie ograniczać się do pierwszego pomysłu, badać wiele opcji, nawet nietypowe lub odległe od pierwotnego podejścia.



Eksperymentowanie i uczenie się na błędach: Nie bać się eksperymentować, testować różne rozwiązania, być elastycznym w podejściu do zmian, korzystać z błędów w celu stałego doskonalenia sposobu radzenia sobie z problemami.

Podsumowanie

Copyright ©

Przed rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej, warto zastanowić się najpierw nad swoimi umiejętnościami przedsiębiorczymi. Prowadzenie własnej firmy może zajmować wiele czasu i pochłaniać duże ilości energii, a nasze umiejętności mogą być za słabe aby utrzymać to przez długi czas na dobrym poziomie.

Może się okazać, że nasze własne nawyki i niewyrobane umiejętności nie pozwolą na dłuższą metę wydajnie prowadzić swojego biznesu. Lepszym pomysłem może się okazać pierwotna praca nad sobą, by dopiero później jako przygotowany człowiek rozpocząć coś, z czym możemy się realnie mierzyć.

Niezależnie od tego czy prowadzimy własną firmę, czy nie, inwestycja w umiejętności przedsiębiorcze jest zawsze dobrym pomysłem, ponieważ umiejętności te przydają się w wielu obszarach życia i zawsze się odplacają.

Dziękuję za uwagę!

Copyright ©

