

PRACA ZDALNA

Wykonała: Angelika Jurek

NR INDEKSU: 173630

2EF-DI

1. Definicja

- Zgodnie z brzmieniem art. 67(18) Kodeksu pracy praca zdalna to praca „wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość”.

2.Praca zdalna - rodzaje

Kodeks pracy od 7 kwietnia 2023 r. rozróżnia trzy rodzaje pracy zdalnej:

- **praca** zdalna całkowita
- **praca** zdalna częściowa, tzw. hybrydowa
- **praca** zdalna okazjonalna

3. Uzgodnienia dotyczące pracy zdalnej

Możliwość uzgodnienia:

- Przy zawieraniu umowy o pracę
- W trakcie trwania zatrudnienia

Inicjatywa uzgodnienia:

- Pracodawca lub pracownik.
- Wnioskowanie przez pracownika w formie papierowej lub elektronicznej.

4. Zasady wprowadzenia pracy zdalnej

- Regulacje dotyczące pracy zdalnej ustalane są w porozumieniu między pracodawcą a związkami zawodowymi, albo gdy jest więcej niż jedna organizacja związkowa, pomiędzy pracodawcą a tymi wszystkimi organizacjami.

5. Uwzględnienie wniosku o pracę zdalną przez pracodawcę

Pracownik spełnia warunki związane z:

- Pracownikiem wymienionym w art. 142(1) § 1 pkt 2 i 3 KP,
- Pracownicą w ciąży,
- Pracownikiem wychowującym dziecko do ukończenia 4. roku życia,
- Pracownikiem sprawującym opiekę nad osobą niepełnosprawną.

6.Szkolenie wstępne

- Podczas zatrudniania pracownika do pracy zdalnej, szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy może odbyć się online, za pomocą różnych narzędzi komunikacyjnych, w ramach zawieranej umowy o pracę.

7. Obowiązki pracodawcy

- wprowadzenie regulaminu pracy zdalnej,
- zmiany w umowach o pracę,
- konsultacje ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników,
- konieczność określenia procedur ochrony danych osobowych,
- ustalenie zasad pokrycia kosztów wykonywania pracy zdalnej przez pracownika,
- ustalenie zasad BHP w pracy zdalnej,
- ustalenie zasad sposobów kontroli pracy zdalnej.

8. Skutki kontroli

W przypadku stwierdzenia naruszeń dotyczących przepisów BHP lub ochrony danych osobowych:

- Pracownik zobowiązany jest do naprawienia ustalonych nieprawidłowości w wyznaczonym czasie.

Poważne naruszenia:

- Pracodawca może cofnąć zgodę na pracę zdalną.

9. Prawa pracodawcy



2022

- Powinien dostosować sposób sprawdzania pracy do tego, gdzie i w jaki sposób jest ona wykonywana. Kontrole nie mogą ingerować w prywatność pracownika ani jego rodziny podczas pracy zdalnej.

COPYRIGHT

10. Obowiązki pracownika

- Przestrzegania zasad pracy zdalnej
- Utrzymywania wymiaru czasu pracy i zasad komunikacji
- Przestrzeganie zasad BHP oraz ochrony informacji
- Organizacja stanowiska pracy zgodnie z ergonomią

11.Prawa pracownika

- Równe traktowanie w warunkach zatrudnienia
- Zakaz dyskryminacji
- Prawo do Bezpiecznego Środowiska Pracy
- Prawo do Komunikacji i Informacji
- Prawo do Szkoleń i Rozwoju Zawodowego

12. Zwrot kosztów pracy zdalnej

W przypadku wykonywania pracy zdalnej (całkowitej lub hybrydowej) pracodawca jest zobowiązany:

- Zapewnić niezbędne narzędzia i materiały
- Pokryć koszty związane z pracą zdalną
- Zwrot innych kosztów uzgodnionych związkami zawodowymi lub w umowie
- Zapewnić szkolenia i wsparcie techniczne

13. Ocena ryzyka zawodowego

- Zanim pracownik zacznie pracę zdalną
- Ocena ta powinna uwzględniać efekty pracy zdalnej zdrowie fizyczne oraz aspekty psychospołeczne

14.Praca zdalna na polecenie

Praca zdalna może być wykonywana na polecenie pracodawcy:

- W czasie stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz 3 miesiące po ich zakończeniu.
- Gdy pracownik ma warunki lokalowe i techniczne do pracy zdalnej podczas siły wyższej; po złożeniu oświadczenia.

15. Rozszerzenie informacji do umowy o pracę z pracą zdalną

Przy zawieraniu umowy o pracę z pracą zdalną, dodatkowo należy określić:

- Miejsca w strukturze pracodawcy, gdzie wykonywana będzie praca zdalna
- Osoby lub organu do współpracy i kontroli pracy zdalnej

16. Praca zdalna nie obejmuje:

- Zadań szczególnie niebezpiecznych;
- Zadań związanych z czynnikami chemicznymi stanowiącymi zagrożenie
- Zadań związanych z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne, substancje radioaktywne itp.
- Zadań, które powodują znaczące zabrudzenia.

17.Oświadczenia

- Przed rozpoczęciem pracy zdalnej pracownik musi potwierdzić pisemnie lub elektronicznie, że zapoznał się z oceną ryzyka zawodowego i zasadami bezpieczeństwa pracy zdalnej.
- Miejsce pracy zdalnej musi spełniać te warunki, potwierdzone przez pracownika.

18. Wypadek

a) Reakcja na wypadek:

- Eliminacja zagrożenia i udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym.
- Dochodzenie w celu wprowadzenia środków zapobiegawczych.

a) Wypadki poważne lub śmiertelne:

- Natychmiastowe powiadomienie inspektora pracy i prokuratury.

a) Rejestracja i dokumentacja:

- Prowadzenie rejestru wypadków przez 10 lat.
- Przechowywanie dokumentacji dotyczącej okoliczności przez ten okres.

a) Koszty i odpowiedzialność:

- Pokrywanie kosztów związanych z ustaleniem przyczyn wypadków przez pracodawcę.

19. Kontakt elektroniczny

- Kiedy pracownik wykonuje pracę zdalną i musi złożyć wnioski, dla których przepisy prawa pracy wymagają formy pisemnej, może to zrobić albo poprzez dokumenty papierowe, albo elektronicznie.

20. Lista dokumentów związanych z pracą zdalną:

1. Umowa lub regulamin pracy zdalnej.
2. Instrukcje od pracodawcy dotyczące pracy zdalnej.
3. Porozumienie między pracownikiem a pracodawcą ustalające zasady pracy zdalnej.
4. Oświadczenie pracownika potwierdzające spełnienie warunków do pracy zdalnej.
5. Potwierdzenie zapoznania się z zasadami ochrony danych osobowych.

Lista dokumentów związanych z pracą zdalną:

6. Ocena ryzyka związana z pracą zdalną.
7. Informacja o bezpiecznym i higienicznym wykonywaniu pracy zdalnej.
8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego i zasadami BHP przy pracy zdalnej.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego i BHP
10. Oświadczenie o zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy zdalnej.
11. Informacja o warunkach zatrudnienia.

21. Telepraca a praca zdalna

W dniu 7 kwietnia 2023 r. telepraca została całkowicie uchylona z Kodeksu pracy, ale został dodany rozdział regulujący pracę zdalną.

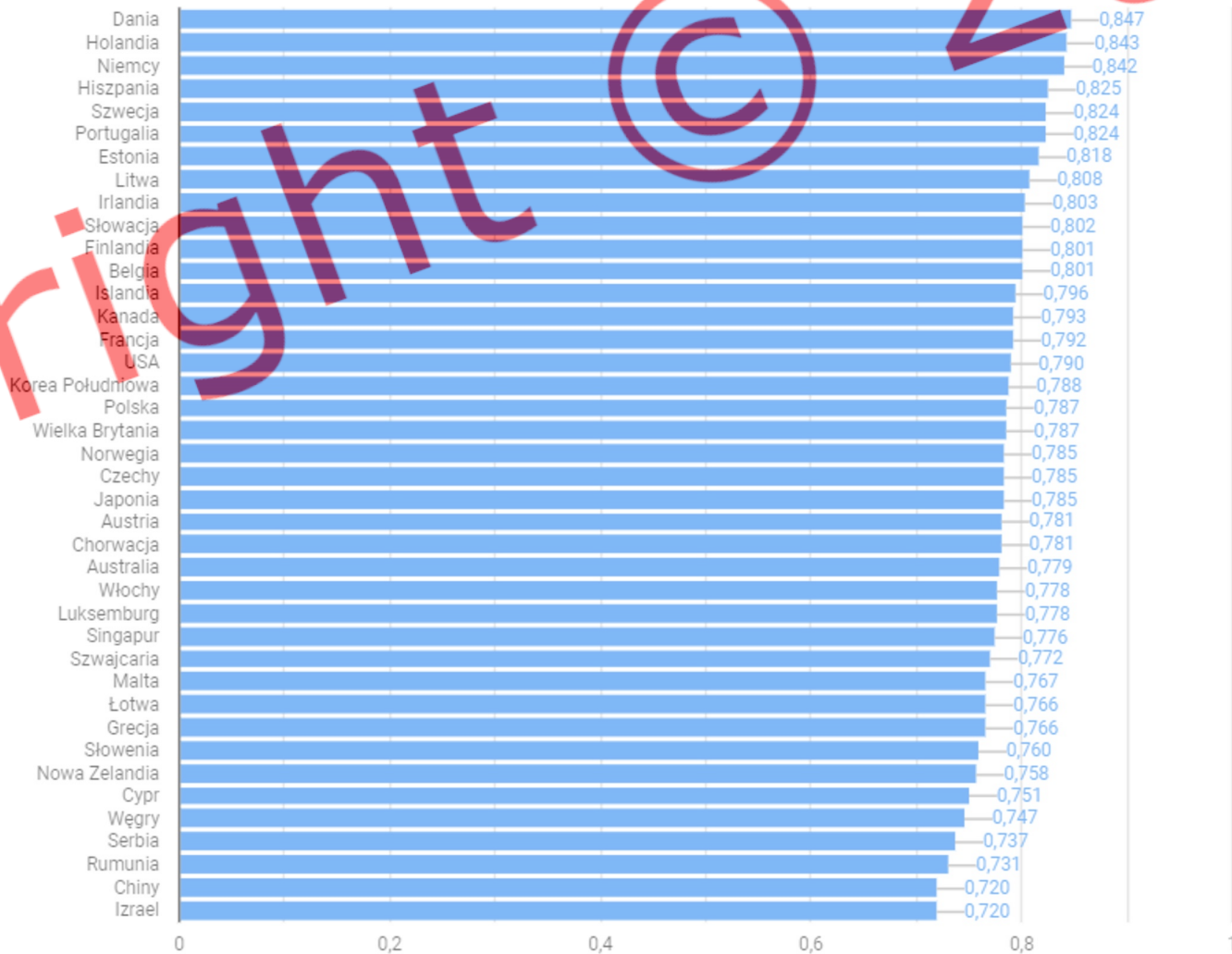
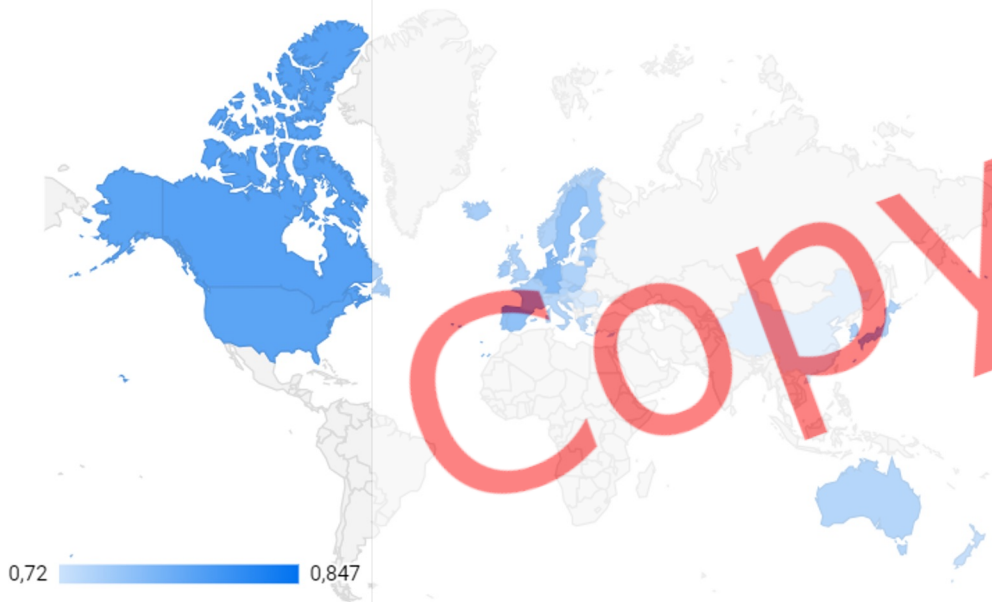
Praca zdalna:

- przyjmuje różne formy komunikacji, np. telefon, faks, komunikatory internetowe
- nie wymaga regularnego świadczenia pracy

22. Różnice między umową o pracę zdalną a zwykłą umową o pracę

- Określenie miejsca wykonywania pracy
- Zasady świadczenia pracy
- Zasoby i wyposażenie
- Bezpieczeństwo danych i informacji
- Ocenę i kontrolę pracy
- Warunki finansowe
- Zasady komunikacji
- Postanowienia końcowe

Najlepsze kraje dla pracy zdalnej według Global Remote Work Index 2023 - TOP40



Źródło danych: NordLayer; The Global Remote Work Index 2023