



# Działalność nierejestrowana

Copyright

## Co to jest działalność nierejestrowana - ogólne założenia

- Działalność nierejestrowana to forma zarobkowej aktywności, jednak jej przychód jest zbyt niski, by ją uznawać za działalność gospodarczą.
- Nie wymaga oficjalnej rejestracji ani wpisu do CEIDG.
- Miesięczny przychód nie może przekroczyć 2700 zł brutto (od 1 lipca 2023 - 75% minimalnego wynagrodzenia).



## **Kto może prowadzić działalność nierejestrowana i jakie występują ograniczenia**

- Osoby fizyczne, które w ciągu ostatnich 60 miesięcy nie prowadziły działalności gospodarczej.
- Osoby niepełnoletnie, ale z ograniczeniami w zawieraniu umów.
- Bezrobotni, ale aby utrzymać ten status nie mogą wykonywać pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych.
- Cudzoziemcy z odpowiednim tytułem pobytowym.
- Rolnicy, ale tylko w określonych obszarach działalności.



## Obliczanie przychodu

- Ewidencja sprzedaży jest kluczowa, w obliczaniu przychodów.
- Miesięczny przychód uwzględnia otrzymane oraz należne (jeszcze niewpłacone) kwoty za sprzedaż.
- Przy przekroczeniu limitu przychodów, konieczna jest rejestracja działalności gospodarczej w ciągu 7 dni.



## Obowiązki w działalności nierejestrowanej

- Zachowanie dokładnej ewidencji sprzedaży.
- Rozliczenie dochodów w corocznym zeznaniu podatkowym PIT-36 po uwzględnieniu kosztów.
- Przestrzeganie przepisów dotyczących praw konsumentów, włączając w to ochronę danych osobowych czy prawo do zwrotu lub reklamacji towarów.
- Wystawianie rachunków lub faktur na życzenie klienta.



## Rozliczenia z urzędem skarbowym

- Rozliczenia w zeznaniu rocznym PIT-36 w przypadku przychodów z różnych źródeł, innych niż działalność nierejestrowana (wliczanie przychodów do rubryki "działalność nierejestrowana").
- Obliczanie przychodów podatkowych inaczej niż na potrzeby limitu przychodów w ewidencji sprzedaży.
- Brak obowiązku miesięcznych zaliczek na podatek.
- Możliwość rozliczania podatku wspólnie z małżonkiem.



## Prowadzenie ewidencji oraz wystawianie faktur i rachunków

- Obowiązek wystawiania rachunków oraz faktur na żądanie klienta.
- Prosta lista transakcji jako ewidencja sprzedaży - środek do śledzenia przychodów, aby nie przekroczyć limitu.
- ewidencja sprzedaży powinna zawierać: numer porządkowy, data sprzedaży, wartość sprzedaży oraz łączną wartość sprzedaży do tej daty.



## Kasa fiskalna

Konieczność posiadania kasy fiskalnej w przypadkach:

- wielkość twojej sprzedaży przekroczy 20 tyś. zł albo
- sprzedawane przez ciebie towary lub świadczone usługi nie korzystają ze zwolnienia z ewidencjonowania na kasie fiskalnej.





## Kontrole

- Możliwość kontroli ze strony urzędów podatkowych i innych organów, mimo braku rejestracji działalności gospodarczej.
- Prowadzenie ewidencji sprzedaży jest istotne przy kontrolach np. dla udokumentowania zwolnienia z VAT.
- Możliwe kontrole innych organów, zależnie od rodzaju działalności, np. kontrola Sanepidu, Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.