

Zatrudnienie niepełnosprawnego pracownika

Obowiązki i korzyści



Kim jest osoba niepełnosprawna?

Rozróżniane są trzy stopnie niepełnosprawności:

- lekki
- umiarkowany
- znaczny

Orzeczenie o niepełnosprawności

- Czym jest to oświadczenie?
- Przez kogo jest wydawane?
- Jak je uzyskać?

COPYRIGHT © 2022

Zatrudnienie niepełnosprawnego pracownika

Osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności mogą być zatrudnione u pracodawcy, który nie zapewnia warunków pracy chronionej, pod pewnymi warunkami. Pracodawca musi dostosować stanowisko pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej lub zatrudnić ją w formie telepracy.

Dodatkowe prawa osoby niepełnosprawnej:

- czas pracy:
 - lekki – 8 godzin na dobę, 40 godzin tygodniowo
 - umiarkowany i znaczny – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo
- dodatkowa przerwa w pracy
- zakaz zatrudnienia w porze nocnej i godzinach nadliczbowych
 - wyjątki od tego zakazu
- prawo do dodatkowego urlopu wypoczynkowego
- prawo od korzystania ze zwolnień od pracy

Niezbędne racjonalne usprawnienia:

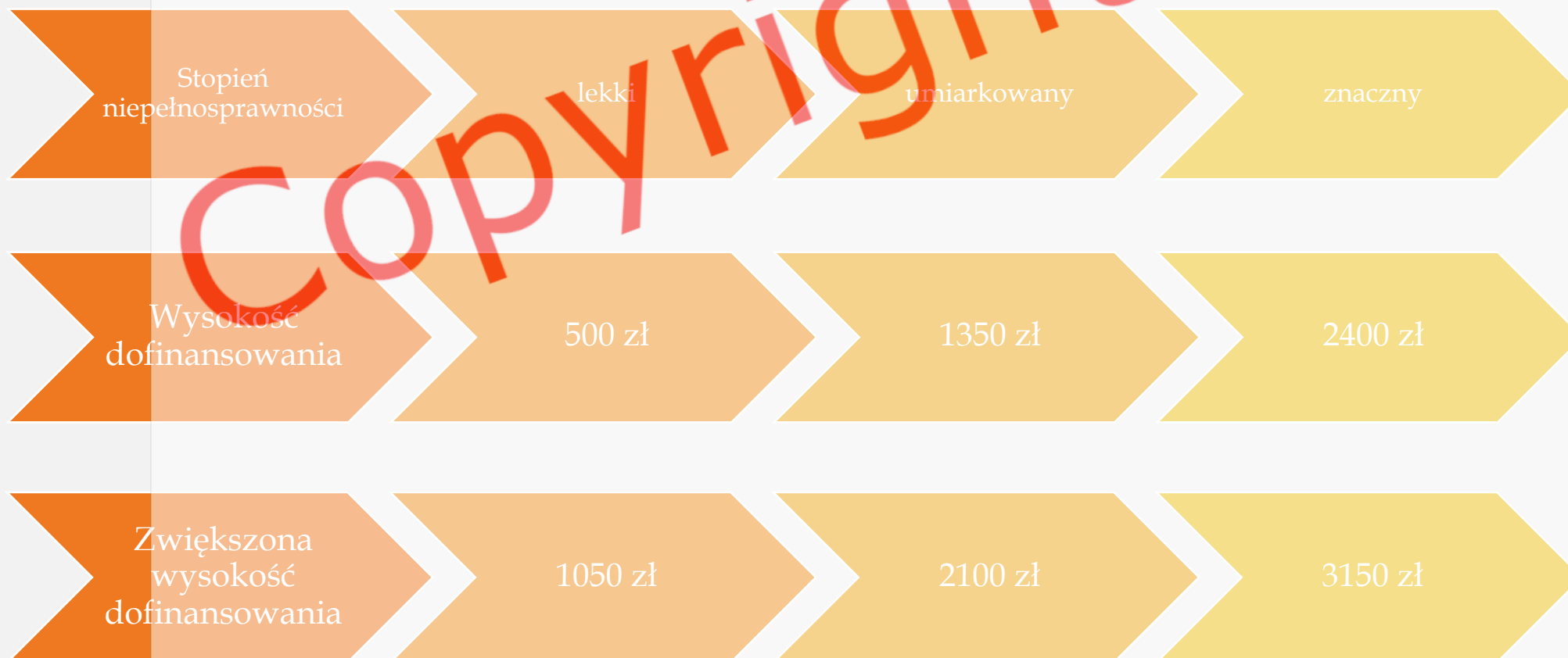
- czym są niezbędne racjonalne usprawnienia?
- czy pracodawca ma obowiązek wprowadzenia racjonalnych usprawnień?
- komu one przysługują?

Dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych

- komu przysługuje
- komu nie przysługuje
- od czego jest uzależniona wysokość dofinansowania
- jak złożyć wniosek

COPYRIGHT © 2022

Wysokość dofinansowania



Jak złożyć wniosek o dofinansowanie:

- wybór programu dofinansowania
- sprawdzenie terminów składania wniosków
- przygotowanie dokumentacji
- złożenie wniosku
- oczekiwanie na odpowiedź

Zwrot kosztów o jakie może się ubiegać pracodawca:

- zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy i finansowania kosztów płacy osoby niepełnosprawnej
- zwrot kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy
- zwrot kosztów szkolenia pracownika niepełnosprawnego
- zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy
- zwrot kosztów przystosowania stanowiska pracy