

.....
(pieczęć uczelni)

Skierowanie na praktyki zawodowe

Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza wnosi o wyrażenie zgody na odbycie przez Panią/Pana studentkę/studenta wydziału, kierunku, roku studiów, nr albumu praktyki zawodowej w w wymiarze (tygodnie/godziny)w terminie

Politechnika Rzeszowska wnosi o potwierdzenie możliwości osiągnięcia określonych w programie studiów efektów uczenia się oraz wyznaczenie opiekuna na czas realizacji praktyki zawodowej.

Wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla zajęć praktyka zawodowa*:

1. Student(ka) potrafi działać w grupie oraz kierować pracą zespołu realizującego zadania z zakresu wybranej specjalności.
2. Student(ka) potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia.
3. Student(ka) potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w warunkach praktycznych dla potrzeb utrzymania maszyn, urządzeń i obiektów technicznych.
4. Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
5. Rozumie potrzebę aktualizacji swojej wiedzy oraz podnoszenia swoich kwalifikacji. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

.....
Podpis wydziałowego kierownika praktyk lub
kierownika praktyk dla kierunku

Uwaga: w przypadku kierowania do jednego miejsca odbywania praktyki więcej niż jednego studenta każdy z nich otrzymuje odrębne skierowanie.

* - nie dotyczy praktyk nieobowiązkowych.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Oświadczenie w sprawie przyjęcia studenta na praktyki zawodowe

Wyrażam zgodę na odbycie przez Panią/Pana.....
studentkę/studenta wydziału, kierunku, roku studiów
.....
nr albumu.....
praktyki w
w wymiarze (tygodnie/godziny).....

Potwierdzam, że w trakcie praktyki student ma możliwość osiągnięcia przedłożonych wraz ze skierowaniem efektów uczenia się.

Opiekunem studenta będzie: Pani/Pan

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

.....
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy lub osoby upoważnionej

UMOWA Nr/202.../WMT
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia w pomiędzy:

- a) Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, NIP: 8130266999, REGON: 000001749, reprezentowaną przez:

..... - Wydziałowego Kierownika Praktyk Wydziału/
Kierownika praktyk dla kierunku
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

- b),
(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą

.....,
(adres zakładu pracy)

NIP, REGON,

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa, Właściciela) lub upoważnionego w tej sprawie pracownika:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

oraz

- c) Panem/Panią.....

studentem/studentką Wydziału

Politechniki Rzeszowskiej

kierunek

Nr albumu

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Praktykantem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§1

1. Politechnika Rzeszowska kieruje do Zakładu Pracy Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyk zawodowych organizowanych w ramach programu studiów, Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki w Zakładzie Pracy, a Zakład Pracy zobowiązuje się do przyjęcia Praktykanta i umożliwienia mu odbycia praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć Praktykanta na praktykę w okresie od do
3. Strony wskazują miejsce wykonywania praktyki:
4. Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad Praktykantem oraz zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
 - 2) zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
 - 4) zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 5) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
 - 6) umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
 - 7) wydania Praktykantowi (po zakończeniu praktyki) zaświadczenia o odbyciu praktyki.
5. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy ramowego programu praktyki;
 - 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
 - 3) zapoznania Praktykanta z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
6. Praktykant zobowiązuje się do:
 - a) odbycia praktyki w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
 - b) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy przepisów związanych z organizacją pracy, przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów (w tym regulaminów - ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu pracy – oraz zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy), których przestrzeganie jest niezbędne do odbycia praktyki, a także obowiązujących przepisów prawa,

- c) rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zgodnie z poleceniami przełożonych.

7. Inne dodatkowe ustalenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

§ 2

Rozwiązanie umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) naruszenia przez Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w § 1 ust. 6,
- 2) nierealizowaniu przez Zakład Pracy warunków i programu praktyki,
- 3) za porozumieniem stron.

§ 3

- 1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji działań wynikających z postanowień niniejszej Umowy są:

Ze strony Politechniki Rzeszowskiej:
Ze strony Zakładu Pracy:

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych Politechniki Rzeszowskiej (iodo.prz.edu.pl) w zakładce RODO.

- 2. O każdej zmianie wyznaczonych w ust. 1 osób Strony będą się niezwłocznie informować na piśmie.

§ 4

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Politechniki Rzeszowskiej.

§6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Praktykanta

.....
Podpis Rektora
lub osoby upoważnionej

.....
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy
lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE o odbyciu praktyki zawodowej

Zaświadcza się, że Pani/Pan
nr albumu student Politechniki
Rzeszowskiej im. Ignacego Łuksiewicza **odbył w naszym zakładzie pracy** praktykę
zawodową w okresie od do
Praktyka odbywała się na podstawie skierowania z Uczelni.

Podczas praktyki student zapoznał się z następującymi zagadnieniami związanymi z kierunkiem jego studiów:

.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto został zapoznany z prawami i obowiązkami pracownika wynikającymi z umowy o pracę (zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawnymi), oraz z zasadami organizacji i zarządzania stosowanym zakładzie.

.....
Data i podpis Dyrektora Zakładu Pracy lub osoby upoważnionej

.....
(Imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu, rok studiów, kierunek i forma studiów)

**Informacja o efektach uczenia się
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
określonych w programie studiów dla zajęć praktyka zawodowa**

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ¹	Osiągnięcie efektów uczenia się ²	
	Tak	Nie
Student(ka) rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego kształcenia się - podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia innych.		
Student(ka) ma świadomość ważności zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.		
Student(ka) rozumie zasady pracy zespołowej, ma świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.		
Student(ka) rozumie potrzebę poznawania przemysłowych procesów produkcyjnych i doskonalenia umiejętności stosowania narzędzi oraz programów komputerowych wspomagających zarządzanie i produkcję.		
Student(ka) posiada wiedzę i umiejętności efektywnego wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy, wykształcenia dobrej organizacji pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem.		
Student(ka) posiada umiejętność samodzielnego i zespołowego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków zawodowych.		
.		

.....
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy
lub osoby upoważnionej

Ocena końcowa

.....
Podpis wydziałowego kierownika praktyk lub
kierownika praktyk dla kierunku lub dziekana

¹ wypełnia wydziałowy kierownik praktyk lub kierownik praktyk dla kierunku

² wypełnia osoba odpowiedzialna za realizację praktyk ze strony zakładu pracy